



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Nr. 28 Registro Delibere

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: "MOZIONE PROT. N° 1898 DEL 10.02.2012, A FIRMA DEL CONSIGLIERE INTERLICCHIA, CONCERNENTE IL RICHIAMO ALLA LEGGE 18.06.2009 N° 69 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI PER IL RISPETTO NEL SITO ISTITUZIONALE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E LA GESTIONE DEL SERVIZIO".-

L'anno duemiladodici, il giorno trenta, del mese di marzo, alle ore 17,15 e seguenti, nella solita sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, risultano all'appello nominale:

| CONSIGLIERI | Presenti | Assenti | |
|--------------------------|-------------------|------------------|--|
| 1 LO PRESTI ANTONINO | — | SI | |
| 2 GRECO FILIPPA | — | SI | |
| 3 OLIVERI PIERFRANCESCO | — | SI | |
| 4 ARCURIA GIUSEPPE | SI | — | |
| 5 SCOZZARELLA ENRICO | — | SI | |
| 6 TROVATO ALFONSO | SI | — | |
| 7 BRUNO MARIO | SI | — | |
| 8 DI BLASI SIRIO | SI | — | |
| 9 PELLIGRA GIULIANA | SI | — | |
| 10 INTERLICCHIA GIUSEPPE | SI | — | |
| 11 SCARPACI MARCO | SI | — | |
| 12 GALLINA VINCENZA | — | SI | |
| 13 SPERANZA GIUSEPPE | SI | — | |
| 14 GANGEMI SALVATORE | SI | — | |
| 15 CUTRONA CARMELINA | — | SI | |
| | PRESENTI N° 09 | ASSENTI N° 06 | |

Presiede la seduta il Presidente Arcuria Giuseppe.
Partecipa il Segretario Generale Dott. Alfredo Verso. Per l'Amministrazione sono presenti il Sindaco e l'Assessore Caltagirone. -

OGGETTO : "MOZIONE PROT. N° 1898 DEL 10.02.2012, A FIRMA DEL CONSIGLIERE INTERLICCHIA, CONCERNENTE IL RICHIAMO ALLA LEGGE 18.06.2009 N° 69 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI PER IL RISPETTO NEL SITO ISTITUZIONALE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E LA GESTIONE DEL SERVIZIO".-

-Il Presidente Arcuria passa la parola al Consigliere Interlicchia.-

-Il Consigliere Interlicchia illustra brevemente il contenuto della sua mozione, facendo presente che l'Ente non ha fin'ora rispettato quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di trasparenza. Invita l'Amm.ne Com.le, anziché fare gestire il sito istituzionale dell'Ente a privati esterni, a farlo gestire a giovani del posto, capaci di farlo, per acquisire le esperienze necessarie al loro futuro. Invita, inoltre, l'Amm.ne Com.le a chiarire se questa sua proposta può essere realizzata.

-Il Sindaco Leanza richiama in merito la direttiva dell'Amministrazione Comunale, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 28 del 13/02/2012, relativa all'individuazione dell'Ufficio responsabile per le attività di gestione e verifica trasmissione dati e accesso diretto agli stessi, ai sensi dell'art. 15, comma 1°, della Legge 12/11/2011, n. 183. Condivide la mozione, perché la trasparenza è uno dei cardini del programma del Sindaco. Fa notare, però, che la trasparenza dipende anche dai vari Responsabili di Settore, che dovrebbero curare l'inserimento in rete dei vari atti amministrativi dell'Ente. Fa presente che l'Amm.ne Com.le ha recentemente fornito ai vari Responsabili di Settore delle stampanti multifunzione per curare gli adempimenti di cui sopra. Riferisce che, recentemente, si è chiuso il rapporto con il privato, che ha fin'ora curato l'inserimento dei dati nel sito istituzionale dell'Ente. Dal 1° aprile l'inserimento dei dati sul sito dell'Ente sarà fatto direttamente dai vari Responsabili dell'Ente. La proposta di Interlicchia, riferisce, è di difficile realizzazione, perché la norma non prevede questa possibilità. Prosegue dicendo che l'Ente, a breve, darà la possibilità a dieci giovani laureati di fare un stage all'interno dei vari Settori dell'Ente, per dare, poi, alla fine, un attestato che servirà per il loro curriculum.-

-Esce il Consigliere Speranza (presenti 8) .

-Il Consigliere Bruno chiede che allo stagista possa essere corrisposto un piccolo compenso, allo stesso livello di quello corrisposto a chi lavora nel servizio civico.-

-Il Consigliere Gangemi fa presente che il suo gruppo è favorevole a questa mozione. Invita, poi, l'Amm.ne Com.le a inserire nel sito istituzionale tutto quello che può interessare la cittadinanza.-

-Il Consigliere Interlicchia evidenzia che lo scopo della sua mozione era di aiutare alcuni giovani del posto, anche senza alcuna retribuzione. Ringrazia, poi, il P.D. per la presenza in aula, mantenendo così il numero legale.-

-Il Presidente Arcuria mette, quindi, ai voti la mozione del Consigliere Interlicchia, col seguente esito: -Presenti: 8; -Votanti: 8; Astenuti 0 ; Favorevoli: 8; -Contrari: 0. Dopodiché, lo stesso Presidente proclama l'esito della votazione.-

-Dichiara , infine, di chiudere i lavori consiliari alle ore 20,43.

IL CONSIGLIO COMUNALE

-**VISTO** l'argomento posto al punto 4) dell'O.D.G. prot. n. 3584 del 26/03/2012, ad oggetto :“Mozione prot. n° 1898 del 10.02.2012, a firma del Consigliere Interlicchia, concernente il richiamo alla Legge 18.06.2009, n° 69 e successive modificazioni, per il rispetto nel sito istituzionale degli obblighi di trasparenza e la gestione del servizio”.

-**UDITI** gli interventi dei vari Consiglieri, sopra riportati;

-**VISTO** l'esito della votazione sopra riportata;

-**VISTO** il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

-**VISTO** l'O. E. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

-**VISTO** il T. U. E. L. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

(per quanto indicato in narrativa, che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo):

APPROVARE l'argomento posto al punto 4) dell'O.D.G. prot. n. 3584 del 26/03/2012, ad oggetto: “Mozione prot. n° 1898 del 10.02.2012, a firma del Consigliere Interlicchia, concernente il richiamo alla Legge 18.06.2009, n° 69 e successive modificazioni, per il rispetto nel sito istituzionale degli obblighi di trasparenza e la gestione del servizio”.-.

| |
|--------------------------|
| COMUNE DI VALGUARNERA |
| 10.FEB.2012 |
| ARRIVO |

All'Attenzione del Presidente del Consiglio Comunale

All'Attenzione del Sindaco Sebastiano Leanza

All'Attenzione dei Capi-gruppo Trovato, Scozzarella, Gangemi

| |
|--------------------------|
| COMUNE DI VALGUARNERA |
| 10.02.12 001898 |
| CAT.....CL.....FASC..... |

All'Attenzione del Segretario Comunale

Oggetto: (Mozione) Atto di indirizzo politico all'A.C. concernente il richiamo alla Legge 18 giugno 2009, n. 59 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" e al Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni, per il rispetto nel nostro sito istituzionale degli obblighi di trasparenza e la gestione del servizio.

L'attività amministrativa deve ispirarsi al principio di trasparenza ed i cittadini hanno diritto ad una informazione completa e qualificata anche attraverso i siti pubblici. È necessario quindi assicurare la massima circolazione possibile delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo, sia fra quest'ultimo ed il mondo esterno, in modo tale che l'operato delle amministrazioni pubbliche sia garante della piena legalità. Le amministrazioni pubblicano, ai sensi del Decreto legislativo 150/2009, e secondo quanto indicato dalle Linee guida del Garante per la Privacy del 2 marzo 2011, in un'apposita sezione sulla homepage dei siti istituzionali, identificata tramite l'apposito logo e denominata "Trasparenza, valutazione e merito", le seguenti informazioni:

1. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 11, comma 8, lettera a), del Decreto legislativo n. 150 del 2009);
2. Piano e Relazione sulla *performance* (art. 11, comma 8, lettera b), del Decreto legislativo n. 150 del 2009);
3. Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:
 - a) informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta - art. 54, comma 1, lettera a), del Decreto legislativo n. 82 del 2005);

- b) elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata (articolo 54, comma 1, lettera d del Decreto legislativo n. 82 del 2005);
- c) elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (art. 54, comma 1, lettera b), del Decreto legislativo n. 82 del 2005);
- d) scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge n. 241 del 1990 (art. 54, comma 1, lettera c); del Decreto legislativo n. 82 del 2005);
- e) informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del Decreto legislativo n. 150 del 2009);
- f) carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.

4. Dati informativi relativi al personale:

- a) curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (art. 11, comma 8, lettere f) e g), del Decreto legislativo n. 150 del 2009), indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale (art. 21 della Legge n. 69 del 2009), ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza e in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19, commi 3 e 4, del Decreto legislativo n. 165 del 2001 (art. 1, comma 7, del D.P.R. n. 108 del 2004);
- b) curricula dei titolari di posizioni organizzative (art. 11, comma 8, lettera f), del Decreto legislativo n. 150 del 2009);
- c) curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto.
- d) nominativi e curricula dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance-OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14 (art. 11, comma 8, lettera e), del Decreto legislativo n. 150 del 2009);

- e) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (art. 21 della Legge n. 69 del 2009), nonché il ruolo dei dipendenti pubblici (art. 55, comma 5, del D.P.R. n. 3 del 1957);
- f) retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari comunali (art. 21 della Legge n. 69 del 2009);
- g) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (art. 11, comma 8, lettera c), del Decreto legislativo n. 150 del 2009);
- h) analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (art. 11, comma 8, lettera d), del Decreto legislativo n. 150 del 2009);
- i) codici di comportamento (art. 55, comma 2, del Decreto legislativo n. 165 del 2001 così come modificato dall'art. 68 del Decreto legislativo n. 150 del 2009);
- j) la contrattazione nazionale ex art 47, comma 8 del Decreto legislativo 165/2001 così come sostituito dall'art. 59 del Decreto legislativo n. 150 del 2009;
- k) le richieste di autorizzazione a bandire concorsi, le richieste di autorizzazione ad assumere e le domande di rimodulazione del fabbisogno, ai sensi dell'art. 3 della Circolare PCM del Dipartimento per la funzione pubblica n. 11786 del 22 febbraio 2011.

5. Dati relativi a incarichi e consulenze:

a) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti (articolo 11, comma 8, letterai), del Decreto legislativo n. 150 del 2009 e articolo 53 del Decreto legislativo n. 165 del 2001). Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, *curriculum* di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi).

6. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:

- a) servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'art. 10, comma 5, del Decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (art. 11, comma 4, del Decreto legislativo n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla *performance*;
- b) contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (art. 55, comma 4, del Decreto legislativo n. 150 del 2009);
- c) dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.

7. Dati sulla gestione dei pagamenti:

- a) indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (art. 23, comma 5, della Legge n. 69 del 2009).

8. Dati relativi alle buone prassi:

- a) buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico (art. 23, commi 1 e 2, della Legge n. 69 del 2009).

9. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:

- a) istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica (artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 2000).

Per ultimo, non meno importante, vi è l'obbligo di pubblicizzare i documenti programmatici quali Piano triennale delle opere pubbliche e Bilancio di previsione nonché i rendiconti, garantendo il diritto di informazione dei cittadini. Non ci sembra, salvo qualche adempimento, che il nostro Comune si sia adeguato ai citati decreti legislativi o leggi ordinarie, per cui chiediamo di provvedere in tempi ragionevoli a recuperare l'anno 2010 e predisporre l'iter necessario per recuperare l'anno 2011; dove per recuperare, per esigenza di chiarezza, intendiamo rispettare i parametri di trasparenza imposti dalla legge con conseguente pubblicazione sul nostro sito

istituzionale. Attualmente abbiamo un contratto con persona esterna per la manutenzione del sito web e crediamo che, in un momento di crisi evidente e certificata, si renda necessario verificare se il compenso pattuito ed erogato rifletta effettivamente il servizio prestato.

Tenuto conto che in data 20 Ottobre 2011 era stata protocollata una richiesta alla quale non è pervenuta nessuna risposta;

Che i vincoli legislativi sulla trasparenza incidono, se non rispettati, sulla erogazione dei trasferimenti statali e regionali;

Che il servizio del nostro sito istituzionale debba essere articolato per aree tematiche in modo da facilitare i cittadini, le imprese e tutti stakeholder quali imprese, società, associazioni, ecc.

Che l'art.32 L.69 del 18/06/2009 stabilisce che, con decorrenza dal 1° gennaio 2011, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti esclusivamente con la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente (Pubblicità Legale on-line);

Che il nuovo CAD (D.Lgs.82/2005 modificato dal D.Lgs.235/2010) prevede un vero e proprio diritto dei cittadini all'uso della tecnologia nonché un correlato dovere da parte della PA all'implementazione del proprio sito istituzionale come mezzo principale per dialogare con l'utenza.

Che il Comune ha ricevuto la circolare del 30-01-2012 dall'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica relativa agli obblighi di pubblicazione degli atti sui siti web degli enti locali.

Il Gruppo "Voce Democratica" chiede all'Amministrazione di:

- Verificare se questi obiettivi possono essere garantiti e perseguiti dall'attuale soggetto incaricato del servizio di gestione del nostro sito istituzionale;
- Verificare la qualità del servizio svolto finora, individuando le cause ostative nel caso esistessero;
- Affidare l'incarico di gestione del servizio Web a soggetti preferibilmente giovani ed appartenenti al nostro Paese, previa verifica dei requisiti oggettivi previsti dalla legge per svolgere tale attività, che in ogni caso dovranno essere portati idoneamente a conoscenza degli interessati per inoltrare l'eventuale domanda, al fine di promuovere e investire nella nostra realtà locale;
- Velocizzare la procedura e rispettare gli obblighi di trasparenza derivanti dall'attività di cui sopra, informando entro due mesi dall'approvazione della mozione di indirizzo i consiglieri comunali e quindi non procedere ad ulteriori rinnovi dell'incarico oggi esistente;

- Prevedere in fase di predisposizione del bilancio di previsione 2012 le risorse necessarie.
- Rendere disponibili tempestivamente i dati e le informazioni descritte nella prima parte della mozione.
- Demandare alla Commissione Consiliare competente nel caso si rendesse necessaria una modifica del regolamento relativo agli incarichi e consulenze o addirittura un nuovo regolamento;
- Dare al presente atto, con votazione separata, immediata esecutività.

Invitiamo il Presidente del consiglio comunale ad inserire la mozione all'ordine del giorno del prossimo consiglio affinché ogni consigliere possa esprimersi in merito all'atto di indirizzo.

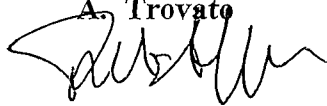
Valguarnera Caronepe 09-02-2012

Il Gruppo "Voce Democratica"

Giuseppe D'Aliberti

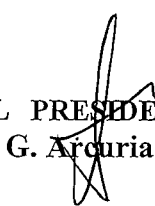
IL CONSIGLIERE ANZIANO

A. Trovato



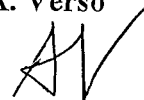
IL PRESIDENTE

G. Arcuria



IL SEGRETARIO GENERALE

A. Verso



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'Albo pretorio del Comune in data 29 MAG 2012 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1°, come modificato dall'art. 127, comma 21, della l. r. 17/04).

Valguarnera C., _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ ed è divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1);
a seguito di dichiarazione di immediata esecutività.

Valguarnera C., _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
